

Administration



Светлана Лозян

Preferovaná země nebo město: **Czechia**

Plat: **od 500 EUR**

Činnosti: **Sekretariát, kancelářské práce**

Úvazek: **Plný úvazek**

Připraven přestěhovat se: **Ano**

Popis životopisu

володію аналітичними здібностями, лідерськими якостями, умію обґрунтовувати прийняте рішення, дисциплінована, відповідальна, здатна швидко вчитися, креативна, умію працювати в стресових ситуаціях

Zkušenosti

01.07.2001 – Do teď

управління праці та соціального захисту населення
начальник відділу грошових виплат та компенсацій