

Administration



Karolína Mrázová

Preferovaná země nebo město: **Czechia**

Plat: **od 600 EUR**

Činnosti: **Sekretariát, kancelářské práce**

Úvazek: **Zkrácený úvazek**

Připraven přestěhovat se: **Ano**

Popis životopisu

Práce na zkrácený úvazek

Zkušenosti

01.01.1996 – 01.01.1998

Coca-Cola, s.r.o.
Asistentka ředitele, Office manager

01.01.1999 – 01.01.2016

Ekotechnika spol. s r.o.
Finanční ředitelka, dohled nad účetní agendou

01.01.1993 – 01.01.1996

Synthesia a.s. Pardubice
Asistentka ředitele