

# Administration



## Ivanna Novotná

Preferovaná země nebo město:	Czechia
Plat:	od 500 EUR
Činnosti	Sekretariát, kancelářské práce
Úvazek	Plný úvazek
Připraven přestěhovat se	Ano

### Popis životopisu

FLEXIBLNÍ, LOAJÁLNÍ, OCHOTA PRACOVAT NA SLOŽITĚJŠÍCH ÚKOLECH. PREFERUJI DLOUHODOBÝ A VZÁJEMNĚ VÝHODNÝ KONTRÁKT A SPOLUPRÁCI. MOŽNOST CESTOVAT NA SLUŽEBNÍ CESTY. ČASOVÁ PŘESNOST A OTEVŘENOST PŘI UČENÍ SE NOVÝM VĚCEM.

### Zkušenosti

31.07.2013 – 31.12.2013

**ACTO s.r.o.**

**Asistent prodeje**

Komunikace se zákazníky, správa a údržba webových stránek obchodu, práce s pokladnou

31.01.2014 – 31.01.2014

**KAN s.r.o**

**Asistent prodeje**

Komunikace se zákazníky, práce s pokladnou

31.08.2011 – 31.12.2012

**Servisní a konstrukční středisko dceřiné společnosti Prykarpatzapadtrans a.s. Transněft, Ukrajina**

**Finanční asistent – účetní**

Zpracování mezd zaměstnanců firmy, vyúčtování cestovních nákladů, vedení agendy zaměstnanců a tvorba reportů pro management, operátor pro finanční transakce v systému klient-bank, pokladní účetní, hotovostní a bezhotovostní převody externím firmám, účast na veřejných zasedáních firmy, účastník v odborech společnosti, vedení agendy zaměstnanců