

Administration, Governmental & NGO's jobs



Daniela Bílá

Preferovaná země nebo město: **Czechia**

Plat: **od 600 EUR**

Činnosti **Sekretariát, kancelářské práce**

Úvazek **Plný úvazek**

Připraven přestěhovat se **Ano**

Popis životopisu

Hledám práci ve státní správě nebo v administrativě

Zkušenosti

01.06.2015 – 01.09.2016

Finanční správa
referent správy daní