

Administration



Václav Lassak

Preferovaná země nebo město:	Czechia
Plat:	od 1000 EUR
Činnosti	Sekretariát, kancelářské práce
Úvazek	Plný úvazek
Připraven přestěhovat se	Ano

Popis životopisu

• Mám schopnost kreativního řešení problému, flexibilitu, schopnost efektivní komunikace, kritické myšlení • Jsem pečlivý, svědomitý, precizní, spolehlivý, energický, • Mám dobré organizační schopnosti, pracuji s vysokým pracovním nasazením, umím určit priority, mám schopnost pracovat ve stresujících situacích • Efektivně zvládám kolizní situace, mám příjemné vystupování, příjemný zevnějšek, mám klientský přístup, prodejní/obchodní dovednosti

Zkušenosti

01.04.2009 – 01.12.2010

Česká pošta, s.p.

Obchodní manažer

Byl jsem CRM pro B2B smluvní zákazníky a aktivně vyhledával nové obchodní příležitosti, plánoval obchodní jednání, prodával poštovní produkty, vyhotovoval cenové nabídky služeb, sledoval konkurenci, vedl databáze klientů, vykonával prezentační činnosti, periodická hlášení a vyhodnocoval pracovní a prodejní činnosti

01.05.2003 – 01.09.2007

Česká spořitelna, a.s.

Privátní poradce

Jako Customer Relationship Manager jsem spravoval portfolio VIP klientely pobočky. Prodával jsem depozitní, investiční, pojistné, úvěrové/hypoteční produkty bankovních služeb. Vyhotovoval jsem veškeré smluvní dokumenty. Zodpovídal jsem za následnou správu úvěrových produktů, vymáhání pohledávek dlužných splátek úvěrových před předáním specializovanému oddělení, vykonával akviziční činnost, prezentační činnost, periodická hlášení a vyhodnocování pracovní a prodejní činnosti.

01.01.2011 – 01.05.2018

Demiros s.r.o., Frýdek-Místek

Provozní, číšník, kuchař

Zajišťoval jsem chod restaurace a penzionu po všech stránkách jako zásobování, objednávky surovin, kontroloval hygienické předpisy, řídil jsem zaměstnance, vykazoval tržby, zajišťoval inventury a vykonával další potřebné úkony ve spolupráci s účetní, obsluhoval hosty, vykonával činnosti kuchaře

01.01.2008 – 01.02.2009

VOKD, a.s.

Vedoucí oddělení registru obchodních smluv

Uzavíral jsem smlouvy o dílo, evidoval a archivoval smluvní dokumenty staveb. Projednával jsem smluvní podmínky, Zajišťoval vedení databáze smluvních vztahů a obchodních ukazatelů. Úzce spolupracoval s ostatními útvary společnosti a projektovými týmy. Zajišťoval podklady pro vyhodnocování obchodních ukazatelů společnosti. Řídl jsem 4 podřízené zaměstnance.

01.10.1999 – 01.04.2003

Živnostenská banka, a.s./UniCredit Bank, a.s.

Vedoucí expozitury

Zpracoval jsem se a pracoval nejprve na pozici CRM pro korporátní klientelu do 09/2000. Následně na nové pozici vedoucího expozitury jsem otevřel a rozjel nové obchodní místo. Jako CRM jsem spravoval portfolio VIP klientely expozitury. Prodával jsem depozitní, investiční, pojistné, úvěrové/hypoteční produkty bankovních služeb. Vyhotovoval jsem veškeré smluvní dokumenty. Zodpovídal jsem za následnou správu úvěrových produktů, vymáhání pohledávek dlužných splátek před předáním specializovanému oddělení, vykonával akviziční činnost, prezentační činnost, periodická hlášení a vyhodnocování pracovní a prodejní činnosti. Řídl jsem kolektiv 3 podřízených pracovníků, které jsem motivoval k prodejní činnosti, rozděloval úkoly a kontroloval jejich plnění. Prováděl jsem administrativní činnosti spojené s chodem obchodního místa.