

Administration



Pratyush Kumar Nayak

Preferovaná země nebo město: **Czechia**

Plat: **od 500 EUR**

Činnosti **Sekretariát, kancelářské práce**

Úvazek **Zkrácený úvazek**

Připraven přestěhovat se **Ano**

Popis životopisu

Individual with strong work ethic and ability to work independently. Strong organizational and team collaboration skills with experience in improving processes.