

# Accountant, Administration



## Pavla Fialová

Preferovaná země nebo město:	Czechia
Plat:	od 800 EUR
Činnosti	Sekretariát, kancelářské práce
Úvazek	Plný úvazek
Připraven přestěhovat se	Ano

## Popis životopisu

Jmenuji se Pavla Fialová, vystudovala jsem obchodní akademii v Liberci, Poté jsem chvíli pracovala jako recepční v Lázních Libverda, dále jako fakturantka v Praze a naposledy jako účetní v daňové kanceláři. Jsem velmi pracovitá, schopná, rychle se učím, Při své práci jsem se naučila být velmi pořádná a pracovat zodpovědně, bez chyb a vše stihnout v termínu.

## Zkušenosti

01.05.2015 – 01.10.2013

### Traficon Liberec

#### Fakturantka

Zpracování faktur došlých, faktur vydaných, přejímky na sklad, komunikace se zákazníky/ dodavateli

01.10.2015 – 01.11.2014

### Magistrát města Liberec

#### Pokladní

Práce v pokladní knize, práce s penězi, komunikace se zákazníky

01.12.2015 – 01.01.2016

### Mercom Componenta

#### Fakturantka

Zpracování faktur došlých, faktur vydaných, přejímky na sklad, komunikace se zákazníky/ dodavateli

01.01.2016 – 01.10.2016

### Pactip

#### Účetní

Zpracování účetnictví pro více firem (cca 25) - faktury došlé, faktury vydané, pokladna, banka, interní doklady, příprava podkladů pro DPH, příprava pokladů pro intrastat, inventury, komunikace se zákazníky/ dodavateli