

Administration



Dominik Vicha

Preferovaná země nebo město: **Czechia**

Plat: **od 1000 EUR**

Činnosti: **Sekretariát, kancelářské práce**

Úvazek: **Plný úvazek**

Připraven přestěhovat se: **Ano**

Popis životopisu

Během studií jsem pracoval jako pracovník stěhovací služby, později - různě o prázdninách, volnu - jsem jezdil do zahraničí vydělat si u známých v rodinné firmě, kde jsem se podílel na chodu společnosti, nákupu surovin na sklad, zadával faktury do počítače, a tak podobně. Po škole jsem nastoupil do společnosti m2c. Ve firmě jsem působil jako "podpora prodeje" - ale nebyla to vysněná práce v rukavičkách. Práce probíhala v obleku, kdy jsem na prodejně nabízel různé akční zboží a komunikoval s klienty. Práce byla také zkombinovaná s prací security. Má poslední pracovní zkušenost trvá dodnes - působím jako jednatel společnosti Besseya a.s., firma patří nevlastnímu otci. Mezi pracovní náplň patří občasné schůzky, jednání, podepisování smluv a vyřizování úřadů a pošty.

Zkušenosti

01.01.2013 – 01.01.2013

Baldur Fernau LTD.

Brigáda - výpomoc

Zajišťování objednávek, zadávání dat do systému, práce s klienty

01.01.2016 – Do teď

Besseya a.s.

Jednatel

Administrativa, podepisování smluv, vedení jednání za společnost

01.09.2014 – 01.01.2016

Mark2 Corp. a.s.

Greeter - Podpora prodeje

Aktivní prodej zboží zákazníkovi, dohled na naplnění cílů

01.01.2012 – 01.01.2013

RK Stěhování s.r.o.

Pracovník stěhovací služby

Stěhovací práce, demontáže, montáže nábytku