

Administration, Assistant, Back office worker



Jaroslava Černovská

Preferovaná země nebo Czechia

město:

Plat: od 500 EUR

Činnosti Sekretariát, kancelářské práce

Úvazek Plný úvazek

Připraven přestěhovat se Ano

Popis životopisu

V současné době hledám zaměstnání v administrativě kde mohu uplatnit svoje znalosti získané na pozici asistentky jednatele.

Zkušenosti

01.01.2005 - 01.12.2005

Kaufland ČR

Personální asistentka

Základní personalistika, evidence zaměstnanců a podklady pro mzdovou účtárnu.

01.08.2007 - 01.03.2010

LIMEX ČR, s.r.o.

Asistentka ředitele maloobchodu a marketingu

zajišťování servisu pro maloobchod, asistentka marketingu - kontrola faktur a zadávání inzerce, administrativa, korespondence, práce s programem SAP a vkládání dat do SAPu

01.01.2006 - 01.08.2007

SCIN Logistic s.r.o.

Administrativní pracovnice - fakturantka

fakturace příjmu a expedice zboží, administrativa, korespondence

01.10.2010 - 01.07.2016

Vogelsang Fasteners, s.r.o.

Asistentka jednatele

základní personalistika a podklady pro mzdy v programu Ikos, zajišťování administrativní agendy a podpory chodu kanceláře, korespondence, kontrola faktur a jejich zadávání, likvidace interních dokladů v programu POHODA, práce v programu BAAN,