

Administration, Trade - purchase and sale



Alina Staňková

Preferovaná země nebo město:	Czechia
Plat:	od 800 EUR
Činnosti	Sekretariát, kancelářské práce
Úvazek	Plný úvazek
Připraven přestěhovat se	Ano

Popis životopisu

Dobrý den vážený zaměstnavateli, jmenuji se Alina Staňková. Jsem studentka posledního semestru magisterského studia na České zemědělské univerzitě, fakulty „Provoz a Ekonomika“, specializace „Ekonom-Manager“ (chybí jen státnice). Hledám práce v administrativě, nebo práce v obchodním oddělení. Proč hledám práce v těchto oborech? Protože mám praxi na administrativní pozici v obchodním oddělení, mám bohaté zkušenosti s programy od Microsoft Office a také mám zkušenost pracovat v týmu. Rada bych se nadále rozvíjela ve svých zkušenostech a dále se učila novým věcem. Jsem samostatná, zodpovědná, spolehlivá a pečlivá, zaměřená na výsledek, mám komunikační schopnosti. Také jsem odolná vůči stresovým situacím. V příloze Vám zasílám životopis. Předem Vám děkuji za Vaši odpověď. S pozdravem, Mgr. Alina Staňková

Zkušenosti

01.11.2013 – Do teď

Škoda auto a.s.

Asistentka obchodního oddělení

Zpracování podkladů pro analýzu střednědobého a dlouhodobého plánování a evidování výsledku Plánování prodeje vozů Měsíční zpracování přehledů prodeje Analýza konkurenceschopnosti (zpracování cenových indexů) Vyhodnocení plnění ročních cílů Zajištění operativního zpracování zakázek a dodávek aut do východních zemí s cílem maximalizace odbytu Zpracování prezentace a podpora týmu

01.01.2013 – Do teď

Škoda auto a.s.

Praktikant

Zpracování prezentace a podpora týmu Kontrola faktur Příprava kontingenčních tabulek

01.02.2009 – Do teď

Bezpečnostní agentura „Baltika“

Pozice „Operátor zákaznických služeb“

Denní komunikace se zákazníkem Zákaznická podpora Monitoring příchozích signálů (poplachů) Okamžitá reakce na alarmy a spojení s bezpečnostním týmem

01.08.2010 – Do teď

Dopravní firma "CCS - auto"

Manager pro klíčové zákazníky

Obsluha právnických osob Jednání se zákazníky Konzultace (ceny, pravidla platby, podmínky spolupráce, podmínky služeb) Kontrola aut a řidiče, kontrola správnosti poskytování služeb Finanční řízení (dohled platby) Dokumentace (dohody, úřední dopisy, smlouvy)